

**Объявление о проведение отбора получателей субсидий
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья
сельскохозяйственных животных**

20 сентября 2023 г.

г. Нея

Управление экономики, имущественно-земельных отношений и сельского хозяйства администрации Нейского муниципального округа Костромской области (далее – Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа) уведомляет о проведении отбора в целях предоставления в 2023 году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Сроки проведения отбора: с «25» сентября 2023 года по «10» октября 2023 года включительно, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 часов до 17.00 часов (время московское), перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов (время московское).

Предложения (заявки) на участие в отборе и прилагаемые к ним документы представляются в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Отбор проводится Управлением ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа, расположенным по адресу: 157330, Костромская область, г. Нея, ул. Соловьёва, д.6, 1 этаж, кабинет № 12, кабинет № 25.

Почтовый адрес: 157330, Костромская область, г. Нея, ул. Соловьёва, д.6.

Адрес электронной почты: neya.apk@kostroma.gov.ru

Результат предоставления субсидии: Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение увеличения поголовья коров мясного направления продуктивности, и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок не менее чем на 5 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Участники отбора: сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области, имеющие поголовье коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) на первое число месяца, в котором подается предложение (заявка):

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом (муниципальным округом, городским округом) Костромской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района (муниципального округа, городского округа) Костромской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования ответа на межведомственный запрос у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам.

Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) наличие поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 число месяца обращения за субсидией;

3) увеличение или сохранение поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок:

по состоянию на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

на 1 число месяца обращения за субсидией по отношению к 1 января текущего года.

Для участников отбора, не имеющих поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января отчетного финансового года, субсидия предоставляется без учета сравнения поголовья коров мясного направления продуктивности и (или) основных свиноматок, и (или) овцематок на 1 января текущего года по отношению к 1 января отчетного финансового года;

4) наличие у участников отбора не ниже четвертого уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) справку-расчет на предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении участником отбора требований, предусмотренных пунктом 9 и подпунктами 5, 6 пункта 10 настоящего Порядка;

4) информацию управления ветеринарии Костромской области об эпизоотическом благополучии хозяйства с указанием уровня зоосанитарной защиты (компартамента) предприятия (для участников отбора, занимающихся содержанием свиней);

5) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, средств идентификации и маркировки животных, электрической энергии:

договора купли-продажи;

платежных документов, подтверждающих оплату;

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле "Назначение платежа", в случае безналичной оплаты;

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства и (или) при предоставлении затрат на заработную плату сотрудников, занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления, расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений, ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов и (или) занимающихся содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных, с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление), лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии), дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением

документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи предложения (заявки).

Порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

Участники отбора подают предложения (заявки) лично в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа (кабинет № 12, кабинет №25) в период проведения отбора по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 12 Порядка.

Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора. Отзыв предложения (заявки) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, представленному Управлению ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов

(за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение предложения (заявки) участников отбора в связи с несоответствием представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление, или представление документов не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Поступившее главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявка), указанное в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает предложения (заявки) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении предложений (заявок) участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом или распоряжением главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) определяет размер субсидии каждому получателю субсидии;

б) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом 4 пункта 17 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии единовременно участникам отбора и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 настоящего Порядка.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Заявитель до даты и (или) времени, определенных для даты подачи предложений (заявок), вправе направить в Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление ЭИЗОиСХ администрации Нейского муниципального округа дает разъяснения о проведении отбора.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения:

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

Предполагаемая дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Нейского муниципального округа: не позднее 17 октября 2023 года.

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных размещен на официальном сайте Департамента АПК Костромской области <https://apk.kostroma.gov.ru/>: «Господдержка в области животноводства и перерабатывающей промышленности»; (Постановление администрации Костромской области от 14.08.2023 № 351-а, на сайте администрации Нейского муниципального округа <https://neya.kostroma.gov.ru/> сельское хозяйство).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: +7 (49444) 3-25-88.